

*Załącznik nr 8.7
do Regulaminu naboru i oceny projektów
Załącznik nr 7 do Regulaminu pracy KOP*

PROTOKÓŁ Z OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
nr
złożonego w ramach działania nr,
poddziałanie nrPOLiŚ 2014-2020

Część A. Informacje ogólne

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów zgodnie z wykazem projektów zidentyfikowanych stanowiącym załącznik nr 5 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych POLiŚ 2014-2020.
2. Instytucja sporządzająca protokół:

Część B. Informacja o wniosku o dofinansowanie

1. Numer projektu:
2. Numer projektu na liście projektów zidentyfikowanych:
3. Nazwa Wnioskodawcy:
4. Tytuł projektu:
5. Wartość projektu:
6. Kwota dofinansowania:

Część C. Informacje o naborze wniosku

1. Termin złożenia wniosku wyznaczony w deklaracji:
2. Czy wniosek złożono w terminie wyznaczonym w deklaracji?
TAK NIE
3. Jeśli w punkcie nr 2 zaznaczono *NIE*, proszę zwięźle opisać przyczyny:
.....
4. Data wezwania do złożenia dokumentacji aplikacyjnej:
5. Przewidywany termin oceny wniosku wyznaczony przez IP:

Część D. Przebieg oceny formalnej

1. Data rozpoczęcia oceny na podstawie kryteriów formalnych:
2. Data wysłania pisma z uzupełnieniami:
3. Powody odesłania wniosku do uzupełnienia:
4. Data wpływu uzupełnień:
5. Czy wystąpiła rozbieżność w ocenie kryteriów:
TAK NIE
6. Jeśli w punkcie nr 5 zaznaczono *TAK*, proszę zwięźle opisać przebieg uzgadniania rozbieżności:
7. Data zakończenia oceny na podstawie kryteriów formalnych:
8. Jeśli wystąpiła konieczność przedłużenia oceny formalnej, proszę wyszczególnić powody:
9. Data wystąpienia do IZ o zgodę na przedłużenie oceny formalnej:
10. Uwagi/dodatkowe wyjaśnienia:

Część D1. Lista sprawdzająca oceny formalnej

Lp.	Kryterium	Tak/Nie/Nie dotyczy	Uzasadnienie

1. Wniosek spełnia kryteria formalne: TAK/NIE
2. Nazwiska osób oceniających:

Część E. Przebieg oceny merytorycznej I stopnia

1. Data rozpoczęcia oceny na podstawie kryteriów merytorycznych i stopnia:
.....
2. Data wysłania pisma z uzupełnieniami:
3. Powody odesłania wniosku do uzupełnienia:
4. Data wpływu uzupełnień:
5. Czy wystąpiła rozbieżność w ocenie kryteriów:
TAK NIE

- ### **Część E1. Lista sprawdzająca oceny merytorycznej I stopnia**

1. Wniosek spełnia wymagany próg punktowy określony przez IP: TAK/NIE

2. Nazwiska osób oceniających:

1. Data rozpoczęcia oceny na podstawie kryteriów merytorycznych II stopnia:
.....
2. Data wysłania pisma z uzupełnieniami:
3. Powody odesłania wniosku do uzupełnienia:
4. Data wpływu uzupełnień:
5. Czy wystąpiła rozbieżność w ocenie kryteriów:
TAK NIE
6. Jeśli w punkcie nr 5 zaznaczono *TAK*, proszę zwięźle opisać przebieg uzgadniania rozbieżności:
7. Data zakończenia oceny na podstawie kryteriów merytorycznych II stopnia:
.....

8. Jeśli wystąpiła konieczność przedłużenia oceny merytorycznej II stopnia, proszę wyszczególnić powody:
9. Data wystąpienia do IZ o zgodę na przedłużenie oceny merytorycznej II stopnia:
10. Uwagi/dodatkowe wyjaśnienia:

Część F1. Lista sprawdzająca oceny merytorycznej II stopnia

Lp.	Kryterium	Tak/Nie/Nie dotyczy	Uzasadnienie

1. Wniosek spełnia kryteria oceny merytorycznej II stopnia: TAK/NIE
2. Czy wystąpiło warunkowe spełnienie kryteriów merytorycznych II stopnia: TAK/NIE
3. Nazwiska osób oceniających:

Część G. Decyzja

Projekt wybrany do dofinansowania / Projekt odrzucony¹

UWAGI OGÓLNE:

.....

.....

.....

Protokół sporządził(a):

.....
Data

.....
*Podpis i pieczęć
Sekretarza KOP*

¹ Niepotrzebne skreślić

Protokół zaakceptował(a):

.....

Data

.....

*Podpis i pieczęć
Przewodniczącego KOP*

Protokół zatwierdził(a):

.....

Data

.....

*Podpis i pieczęć
Podsekretarza stanu / Dyrektora DFE*